

Algemene voorwaarden Diana van Bakel HR Coaching & Advisering

Versie maart 2017

Artikel 1: Definities

1. Coachee: de natuurlijke perso(o)n(en) die onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst en/of daarbij centraal staat, omdat deze onderwerp van een coaching is.
2. DvB HR Coaching / Opdrachtnemer: Diana van Bakel HR Coaching & Advisering, zijnde de partij die diensten aanbiedt op het gebied van (interne) HR werkzaamheden, HR coaching, outplacement, personeelsbeleid, trainingen, opleidingen, workshops en/of aanverwante werkzaamheden.
3. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan DvB HR Coaching opdracht heeft verstrekt.
4. Overeenkomst: iedere afspraak (mondeling en/of schriftelijk) tussen Opdrachtgever en DvB HR Coaching tot het verlenen van diensten door DvB HR Coaching ten behoeve van Opdrachtgever.

Artikel 2: Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offerten, overeenkomsten, diensten en werkzaamheden van DvB HR Coaching.
2. Het van toepassing zijn van alle door de Opdrachtgever gebruikte voorwaarden wordt nadrukkelijk van de hand gewezen.
3. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen ongewijzigd van toepassing. DvB HR Coaching en Opdrachtgever treden alsdan in overleg om een vervangende bepaling voor de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met de bedoeling van de nietige c.q. vernietigde bepaling.
4. DvB HR Coaching behoudt zich te allen tijde het recht voor om deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Opdrachtgever wordt van een dergelijke wijziging schriftelijk in kennis gesteld, waarna de gewijzigde voorwaarden deel uitmaken van de Overeenkomst.
5. Indien DvB HR Coaching niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat DvB HR Coaching in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de strikte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

Artikel 3: Offerte en totstandkoming Overeenkomst

1. Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij anders wordt vermeld. Indien in de offerte geen aanvaardingstermijn is opgenomen, komt de offerte dertig (30) dagen nadat deze aan Opdrachtgever is voorgelegd van rechtswege te vervallen.
2. DvB HR Coaching kan niet aan haar offerte(s) worden gehouden wanneer Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte(s), of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat(ten).
3. De in de offerte genoemde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld.
4. Wanneer de aanvaarding afwijkt van de offerte of de aanvaarding plaatsvindt nadat de aanvaardingstermijn van de offerte is verstreken, is DvB HR Coaching niet aan de aanvaarding gebonden, tenzij de te late of afwijkende aanvaarding alsnog schriftelijk accepteert.
5. Bij aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever binnen de in lid 1 van dit artikel bedoelde termijn, is de Overeenkomst vanaf het moment van aanvaarding tussen partijen van kracht. Totdat DvB HR Coaching de offerte ondertekend van Opdrachtgever retour heeft ontvangen, hoeft DvB HR Coaching niet met haar werkzaamheden aan te vangen. Voor zover DvB HR Coaching aanvangt met haar werkzaamheden voordat zij de offerte ondertekend retour heeft ontvangen en Opdrachtgever haar niet binnen een (1) werkdag schriftelijk verzoekt de werkzaamheden te staken, is Opdrachtgever betaling van de door DvB HR Coaching verrichte werkzaamheden verschuldigd.
6. Voor zover DvB HR Coaching afspraken schriftelijk bevestigt en Opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen twee (2) dagen betwist, is Opdrachtgever daaraan gebonden.

Artikel 4: Uitvoering Overeenkomst

1. Opdrachtgever verschaft DvB HR Coaching bij aanvang van de Overeenkomst en gedurende de looptijd daarvan op eerste verzoek van DvB HR Coaching alle door haar benodigde zaken – waartoe onder meer behorende medewerking, gegevens, informatie, (inzage in) schriftelijke bescheiden en/of gegevensdragers – en/of alle zaken waarvan Opdrachtgever redelijkerwijze behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst door DvB HR Coaching, in de door haar gewenste vorm. Voor zover wijzigingen in deze gegevens en/of informatie plaatsvindt stelt Opdrachtgever DvB HR Coaching daarvan direct in kennis.
2. Voor zover de in lid 1 bedoelde zaken van aan Opdrachtgever gelieerde derden afkomstig zijn, draagt Opdrachtgever er zorg voor dat deze derden het door DvB HR Coaching benodigde op haar eerste verzoek aan DvB HR Coaching verstrekken in de door DvB HR Coaching gewenste vorm.
3. Opdrachtgever is eindverantwoordelijk voor wat betreft de (onder meer de juistheid en tijdigheid) van de zaken, die hijzelf dan wel derden zoals bedoeld in leden 1 en 2 van dit artikel aan DvB HR Coaching dienen te verstrekken.

4. DvB HR Coaching hoeft niet eerder met haar werkzaamheden aan te vangen dan het moment waarop zij alle door haar benodigde zaken zoals bedoeld in de leden 1 en 2 van dit artikel heeft ontvangen. DvB HR Coaching is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat zij is uitgegaan van door de Opdrachtgever en/of derden waarvoor hij verantwoordelijk is, verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of informatie.
5. Indien de in leden 1 en 2 van dit artikel bedoelde zaken niet tijdig aan DvB HR Coaching worden verstrekt, is zij gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten en/of de met de vertraging gemoeide kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
6. DvB HR Coaching bepaalt zelf welke zaken zij voor de uitvoering van de Overeenkomst nodig heeft, relevant acht en gebruikt.
7. DvB HR Coaching heeft ter zake de Overeenkomst een inspanningsverplichting en géén resultaatsverplichting.
8. Door DvB HR Coaching in de Overeenkomst genoemde doelstellingen hebben als doel een beeld te schetsen van datgene waar naartoe wordt gewerkt. Een doelstelling is echter geen resultaatsverplichting. Wanneer een doelstelling niet wordt behaald ontstaat geen recht aan de zijde van Opdrachtgever op enige (schade)vergoeding en/of restitutie.
9. In de Overeenkomst genoemde termijnen betreffen globale streefdata en betreffen nimmer een fatale termijn. Voor zover termijnen worden overschreden, stelt DvB HR Coaching Opdrachtgever daarvan in kennis. In geval van overschrijding van een termijn is Opdrachtgever niet gerechtigd betaling van de facturen van DvB HR Coaching op te schorten. Slechts wanneer Opdrachtgever DvB HR Coaching schriftelijk in gebreke heeft gesteld en een termijn van minimaal 15 dagen heeft geboden om haar verplichting alsnog na te komen en DvB HR Coaching laat dat na, kan Opdrachtgever de overeenkomst beëindigen met inachtneming van artikel 8 lid 3.c.
10. Op het moment dat Opdrachtgever DvB HR Coaching verzoekt werkzaamheden te verrichten die niet in de Overeenkomst zijn genoemd, dient Opdrachtgever deze werkzaamheden – wanneer DvB HR Coaching besluit deze werkzaamheden te verrichten en voor zover partijen dienaangaande geen prijs / uurtarief zijn overeengekomen – te vergoeden op basis van de daadwerkelijk bestede uren tegen het op dat moment door DvB HR Coaching gehanteerde uurtarief. Deze werkzaamheden worden beschouwd meerwerk te zijn.
11. Voor zover DvB HR Coaching voor het kunnen uitvoeren van de Overeenkomst derden dient in te schakelen, kan DvB HR Coaching daartoe voor rekening en risico van Opdrachtgever overgaan. Voor zoveel mogelijk wordt hierover overleg met Opdrachtgever gevoerd.
12. DvB HR Coaching is te allen tijde gerechtigd de Overeenkomst van haar zijde door (een) door haar in te schakelen derde(n) na te (laten) komen, zonder dat daardoor aan de zijde van Opdrachtgever een recht op vergoeding en/of restitutie ontstaat.

Artikel 5: Geheimhouding en informatie

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Partijen dragen er zorg voor dat hun werknemers deze verplichting eveneens krijgen opgelegd.
2. In aanvulling op lid 1 van dit artikel zijn alle door DvB HR Coaching in het kader van de Overeenkomst opgestelde en verstrekte bescheiden, waartoe onder meer doch niet uitsluitend horende, rapportages, studiemateriaal en (eind)evaluaties, vertrouwelijk van aard tenzij DvB HR Coaching anderszins mededeelt. Opdrachtgever dient deze als zodanig te behandelen. Het is Opdrachtgever niet toegestaan deze documenten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van DvB HR Coaching openbaar te maken, te verspreiden, te wijzigen, te vermenigvuldigen en/of voor zijn eigen commerciële doeleinden te gebruiken.

Artikel 6: Geheimhouding bij coaching en voortgangsrapportage

1. Gesprekken tussen Opdrachtgever / Coachee en DvB HR Coaching zijn strikt vertrouwelijk. Zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever / Coachee zal DvB HR Coaching geen mededelingen doen aan derden over de inhoud van deze gesprekken.
2. Voor zover Opdrachtgever en Coachee niet dezelfde partij zouden zijn, geldt lid 1 van dit artikel eveneens ter zake gesprekken die DvB HR Coaching met Coachee voert. DvB HR Coaching is niet verplicht om informatie die Coachee tijdens deze gesprekken aan haar mededeelt, aan Opdrachtgever te verstrekken. Voor zover DvB HR Coaching weigert informatie of mededelingen over de gesprekken aan Opdrachtgever te verstrekken/te doen en Opdrachtgever naar aanleiding daarvan tot beëindiging van de Overeenkomst zou overgaan is, blijft de betalingsverplichting van Opdrachtgever ongewijzigd van kracht, met inachtneming van het feit dat artikel 8.3.c alsdan niet van toepassing is. Verder ontstaat er alsdan aan de zijde van Opdrachtgever geen recht op (schade)vergoeding en/of restitutie.
3. Voor zover Opdrachtgever en Coachee niet dezelfde persoon/partij zouden zijn, geldt lid 1 van dit artikel eveneens ter zake gesprekken die Opdrachtgever en DvB HR Coaching voeren. DvB HR Coaching zal na voorafgaande schriftelijke instemming van Opdrachtgever mededelingen aan Coachee doen over de inhoud van de gesprekken.
4. In afwijking van de leden 2 en 3 van dit artikel is DvB HR Coaching gerechtigd naar eigen inzicht, voor zover dat voor de uitvoering van de Overeenkomst van belang is, aan haar door Opdrachtgever, Coachee en/of andere bij de Overeenkomst betrokken derde verstrekte vertrouwelijke informatie, kenbaar te maken, nadat zij een partij die daarvoor geen toestemming heeft verleend, heeft meegedeeld de bedoelde informatie te gaan verstrekken. Nadat een termijn van veertien dagen is verstreken, is DvB HR Coaching gerechtigd de bedoelde informatie te verstrekken.

5. In afwijking van lid 4 van dit artikel is DvB HR Coaching gerechtigd om, wanneer zij geen toestemming krijgt om vertrouwelijke informatie te verstrekken, haar uit de Overeenkomst voortvloeiende werkzaamheden op te schorten totdat een oplossing voor het probleem is gevonden dan wel de Overeenkomst te beëindigen. Opdrachtgever dient alsdan de tot het moment van beëindigen door DvB HR Coaching verrichte werkzaamheden/gewerkte uren, te betalen.

Artikel 7: Honorarium, kosten, betaalwijze, opschorting en verrekening

1. Opdrachtgever is de bij Overeenkomst afgesproken prijs of honorarium (het werkelijk aantal door DvB HR Coaching bestede uren berekend tegen het overeengekomen uurtarief) aan DvB HR Coaching verschuldigd. Voor zover Opdrachtgever en DvB HR Coaching bij Overeenkomst geen vaste prijs zijn overeengekomen, verricht DvB HR Coaching haar werkzaamheden tegen het op dat moment geldende uurtarief, welk uurtarief Opdrachtgever alsdan voor alle door DvB HR Coaching haar bestede uren, is verschuldigd.
2. De in de Overeenkomst genoemde prijzen zijn exclusief onder meer BTW, reiskosten, verzend-, print- en administratiekosten, kosten derden (waartoe onder meer behoort het honorarium van derden voor zover zij dat op basis van artikel 4.12 bij DvB HR Coaching in rekening brengen) en meerwerk.
3. Voor zover:
 - a. Opdrachtgever nieuwe en/of gewijzigde informatie aan DvB HR Coaching verstrekt;
 - b. Opdrachtgever wijzigingen in en/of uitbreidingen aan de Overeenkomst doorvoert;
 - c. zaken zoals bedoeld in artikel 4.1 en 4.2 te laat, onjuist en/of onvolledige worden aangeleverd; waardoor het voor DvB HR Coaching redelijkerwijze niet langer mogelijk is om de Overeenkomst voor de oorspronkelijk overeengekomen prijs te verrichten, is DvB HR Coaching gerechtigd de overeengekomen prijs te verhogen. DvB HR Coaching zal Opdrachtgever schriftelijk informeren over de prijsverhoging. Indien Opdrachtgever niet binnen twee (2) dagen na daarover door DvB HR Coaching te zijn geïnformeerd, bezwaar maakt tegen de prijsstijging, geldt deze als akkoord. Voor zover Opdrachtgever daarmee niet zou instemmen kan DvB HR Coaching de Overeenkomst per direct beëindigen, zonder dat daardoor aan haar zijde een (toerekenbare) tekortkoming ontstaat.
4. Facturen van DvB HR Coaching dienen binnen veertien (14) dagen na factuurdatum te worden betaald op de door DvB HR Coaching in de factuur aangegeven wijze. Bij uitblijven van een tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
5. DvB HR Coaching is, zonder reden, gerechtigd in het kader van de Overeenkomst (een) voorschotnota(s) bij Opdrachtgever in rekening te brengen. Wanneer DvB HR Coaching een voorschotnota in rekening brengt, is zij, ongeacht de stand van de (uitvoering van de) Overeenkomst, gerechtigd de uitvoering van haar verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten totdat betaling van de voorschotnota heeft plaatsgevonden.
6. Vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is, is DvB HR Coaching gerechtigd haar werkzaamheden per direct op te schorten, totdat Opdrachtgever al zijn (betalings)verplichting uit de Overeenkomst is nagekomen, zonder dat aan de zijde van Opdrachtgever een recht op (schade)vergoeding ontstaat.
7. Opdrachtgever is vanaf het moment van verzuim de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd, tot het moment van betaling daarvan. Bij uitblijven van betaling van de factuur is Opdrachtgever, na ontvangst van een eerste sommatie waarin een betalingstermijn van veertien (14) dagen is opgenomen en wanneer Opdrachtgever na het verstrijken van deze termijn nog steeds nalaat zijn verplichtingen na te komen, buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd over het openstaande bedrag volgens de volgende staffel:
 - a. 15% over de eerste € 2.500,= van het bedrag van de hoofdsom van de vordering;
 - b. 10% over de volgende € 2.500,= van het bedrag van de hoofdsom van de vordering;
 - c. 5% over de volgende € 5.000,= van het bedrag van de hoofdsom van de vordering;
 - d. 1% over de volgende € 190.000,= van het bedrag van de hoofdsom van de vordering;
 - e. 0,5% over het meerdere van de hoofdsom van de vordering met een maximum van € 6.775,=.
8. Wanneer Opdrachtgever nalaat een achterstand bij DvB HR Coaching in te lopen en DvB HR Coaching voor het incasseren daarvan derden inschakelt, is Opdrachtgever aansprakelijk voor en verplicht om, alle door deze derde(n) ten behoeve van het incasseren van de bedoelde vordering gemaakte en bij DvB HR Coaching in rekening gebrachte kosten (zowel binnen als buiten rechte), in de breedste zin des woords, volledig te vergoeden.
9. Aan de zijde van Opdrachtgever is het recht van opschorting en verrekening uitgesloten.

Artikel 8: (Tussentijdse) Beëindiging

1. Opdrachtgever kan de Overeenkomst te allen tijde schriftelijk beëindigen.
2. DvB HR Coaching kan tot (tussentijdse) beëindiging van de Overeenkomst overgaan wanneer het voortzetten van haar werkzaamheden redelijkerwijze niet van haar kan worden verlangd. Daarvan is onder meer, doch niet uitsluitend, sprake wanneer Opdrachtgever in verzuim blijft met zijn betalingsverplichting jegens DvB HR Coaching; DvB HR Coaching ten gevolge van handelingen van Opdrachtgever, diens werknemers, derden waarvoor hij verantwoordelijk is en/of Coachee geen vertrouwen meer heeft in het kunnen uitvoeren van de Overeenkomst; Opdrachtgever, diens werknemers, Coachee of derden waarvoor hij verantwoordelijk is, niet meewerken aan het uitvoeren van de Overeenkomst door DvB HR Coaching onder meer door niet of niet tijdig verstrekken van voor DvB HR Coaching benodigde informatie/gegevens of het verstrekken van onjuiste/incomplete informatie/gegevens en/of het niet verlenen van de voor DvB HR Coaching benodigde medewerking.
3. In geval van (tussentijdse) beëindiging van de Overeenkomst:

- a. dient Opdrachtgever alle kosten van DvB HR Coaching tot dat moment – waaronder, doch niet uitsluitend, de kosten van de door haar gewerkte uren alsmede eventuele kosten van derden die in het kader van de uitvoering van de overeenkomst zijn ingeschakeld – volledig te vergoeden;
 - b. is Opdrachtgever, voor zover partijen een vaste prijs zijn overeengekomen, de volledig overeengekomen prijs aan DvB HR Coaching verschuldigd evenals eventuele daarbovenop nog verschuldigde kosten;
 - c. is Opdrachtgever, in afwijking van lid 3.b van dit artikel, voor zover de reden voor de tussentijdse beëindiging is gelegen in een aan DvB HR Coaching toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, die zodanig zwaar is dat deze een ontbinding daarvan zou rechtvaardigen aan DvB HR Coaching verschuldigd, alle kosten van DvB HR Coaching gemaakt tot het moment van tussentijdse beëindiging en is Opdrachtgever van de vaste prijs verschuldigd het bedrag tot en met de maand waarin de Overeenkomst tussentijds wordt beëindigd (dus als een prijsafpraak ziet op een termijn van één jaar en opgezegd wordt in de maand juni, is Opdrachtgever van de overeengekomen prijs het 6/12^e deel verschuldigd).
4. DvB HR Coaching zal haar werkzaamheden vanaf het moment van beëindiging direct staken en gestaakt houden.
 5. Bij (tussentijdse) beëindiging van de Overeenkomst, zal DvB HR Coaching de documentatie die zij van Opdrachtgever onder zich heeft, op diens verzoek aan Opdrachtgever retourneren. DvB HR Coaching is gerechtigd het retourneren daarvan op te schorten zolang Opdrachtgever niet alle uit de Overeenkomst voortvloeiende betalingsverplichtingen jegens DvB HR Coaching is nagekomen.

Artikel 9: Activiteiten en Annulering

1. Wanneer DvB HR Coaching activiteiten (zoals onder meer een training of workshop) organiseert en daaraan deelnamekosten zijn verbonden, zijn de deelnamekosten bij vooruitbetaling aan DvB HR Coaching verschuldigd. Bij niet betaling van de deelnamekosten, is de betreffende partij van deelname aan de activiteit uitgesloten. De deelnamekosten zijn verschuldigd vanaf het moment van inschrijving en betaling daarvan dient (in afwijking van artikel 7.4) uiterlijk zeven (7) dagen voorafgaand aan de dag waarop de activiteit plaatsvindt, door DvB HR Coaching te zijn ontvangen.
2. Indien een partij zich heeft ingeschreven voor een activiteit waaraan deelnamekosten zijn verbonden en deze partij de inschrijving wenst te annuleren, geldt dat:
 - a. annulering tot 72 uur voor de dag waarop de activiteit plaatsvindt kosteloos is. Voor zover DvB HR Coaching betaling van de deelnamekosten heeft ontvangen, zal zij dit bedrag aan de betreffende partij terugbetalen.
 - b. bij annulering tot 48 uur voor de dag waarop de activiteit plaatsvindt, 50% van de deelnamekosten aan DvB HR Coaching is verschuldigd als annuleringskosten.
 - c. bij annulering binnen 48 uur voor de dag waarop de activiteit plaatsvindt, 100% van de deelnamekosten aan DvB HR Coaching is verschuldigd als annuleringskosten.
3. De in lid 2.b en 2.c van dit artikel bedoelde kosten zijn direct vanaf het moment van annulering opeisbaar. Voor zover betaling van de deelnemingskosten bij DvB HR Coaching heeft plaatsgevonden, zal DvB HR Coaching het bedrag dat de betreffende partij aan annuleringskosten is verschuldigd, verrekenen met het bedrag dat zij heeft ontvangen. Voor zover een restant overblijft, zal DvB HR Coaching dat aan de betreffende partij terugbetalen.
4. Annulering kan enkel schriftelijk plaatsvinden op het volgende e-mailadres: diana@dianavanbakel.nl. Wanneer annulering niet schriftelijk plaatsvindt, is de in lid 2 van dit artikel bedoelde annulerende partij de volledige annuleringskosten genoemd in lid 2.c aan DvB HR Coaching verschuldigd.

Artikel 10: Intellectueel Eigendomsrecht

1. DvB HR Coaching is en blijft auteursrechthebbende van de door haar opgestelde/gemaakte werken (waartoe onder meer doch niet uitsluitend behorende rapporten, (HR) visie- en/of beleidsdocumenten, trainingen, studie- en/of coaching materiaal) ongeacht of dit in het kader van de Overeenkomst is opgesteld en/of daarvan onderdeel uitmaakt. Opdrachtgever doet onherroepelijk afstand van enig auteursrecht dat ter zake deze werken zou (kunnen) ontstaan en erkent dat het auteursrecht bij DvB HR Coaching blijft rusten.
2. DvB HR Coaching blijft te allen tijde eigenaar van de door haar opgestelde/gemaakte werken. Opdrachtgever verkrijgt enkel een niet overdraagbaar gebruiksrecht van de werken die DvB HR Coaching heeft opgesteld.
3. Het is Opdrachtgever – zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van DvB HR Coaching – niet toegestaan om de werken te bewerken, te wijzigen, daarvan een afgeleide te maken of openbaar te maken. Zonder voorafgaande schriftelijke instemming van DvB HR Coaching is het verveelvoudigen van de werken uitsluitend toegestaan voor zover dat noodzakelijk is voor de normale bedrijfsuitoefening van Opdrachtgever en/of het interne gebruik van het document.
4. Daarenboven is het Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van DvB HR Coaching niet toegestaan om studie- en/of coaching materiaal van DvB HR Coaching te verstrekken aan anderen dan de partijen expliciet genoemd in de Overeenkomst. Voor zover bij Overeenkomst geen expliciete partijen zijn genoemd, geldt dat Opdrachtgever dit studie/coaching materiaal uitsluitend mag verstekken aan de bij de Overeenkomst betrokken partijen onder de voorwaarde dat Opdrachtgever het de partijen die het materiaal ontvangen verbiedt dit te verveelvoudigen en/of te wijzigen en/of openbaar te maken.
5. DvB HR Coaching is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, zonder daarvoor een vergoeding aan Opdrachtgever verschuldigd te zijn, voor zover het gebruik daarvan niet te herleiden is naar Opdrachtgever of individuele partijen betrokken bij de Overeenkomst en het geen vertrouwelijke informatie betreft.
6. Zonder voorafgaande schriftelijke instemming van DvB HR Coaching is het Opdrachtgever niet toegestaan haar handelsnamen, logo's, woord- en/of beeldmerken te gebruiken.

7. Opdrachtgever is niet gerechtigd een handelsnaam en/of logo dat door DvB HR Coaching wordt gebruikt, als woord- en/of beeldmerk te registreren.
8. DvB HR Coaching is gerechtigd de handelsnaam en/of merk van Opdrachtgever te noemen in promotionele activiteiten van haar onderneming, zonder dat dit een inbreuk oplevert op de rechten dienaangaande van Opdrachtgever.

Artikel 11: Overmacht

1. DvB HR Coaching is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens Opdrachtgever, wanneer zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan haar schuld en/of noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvatting betreft, die voor haar rekening komt.
2. Onder overmacht wordt verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop DvB HR Coaching geen invloed kan uitoefenen, maar welke tot gevolg hebben dat DvB HR Coaching niet in staat is haar verplichtingen uit deze Overeenkomst na te komen. Hieronder wordt onder meer – doch niet uitsluitend – begrepen, stakingen door werknemers van DvB HR Coaching, derden daaronder eveneens begrepen.
3. DvB HR Coaching kan zich tevens op een overmachtssituatie beroepen wanneer de situatie dat nakoming wegens overmacht wordt verhinderd, intreedt nadat DvB HR Coaching de Overeenkomst had moeten nakomen.
4. Gedurende de periode dat de overmacht voortduurt, worden de verplichtingen van DvB HR Coaching uit de Overeenkomst opgeschort. Wanneer de periode van overmacht langer dan drie (3) maanden duurt en Opdrachtgever daarna tot beëindiging van de Overeenkomst overgaat, geldt artikel 8 lid 3 sub a en/of c voor wat betreft het berekenen van het bedrag dat Opdrachtgever aan DvB HR Coaching is verschuldigd, zonder dat aan de zijde van DvB HR Coaching alsdan sprake is van een toerekenbare tekortkoming. Wanneer Opdrachtgever de Overeenkomst beëindigd binnen periode van drie (3) van overmacht, geldt artikel 8 lid 3 sub a en/of b voor wat betreft het berekenen van het bedrag dat Opdrachtgever aan DvB HR Coaching is verschuldigd.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

1. DvB HR Coaching is uitsluitend jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor directe schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van DvB HR Coaching of haar werknemers.
2. De aansprakelijkheid van DvB HR Coaching is per Overeenkomst beperkt tot het bedrag dat door de door DvB HR Coaching afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd. Indien om welke reden dan ook door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar geen uitkering wordt gedaan, is de aansprakelijkheid van DvB HR beperkt tot een bedrag ter hoogte van de overeengekomen prijs dan wel bij gebreke daarvan haar honorarium (exclusief BTW en verschotten) dat in het betreffende jaar waarin de beroepsfout is gemaakt aan Opdrachtgever is gefactureerd, met een maximum van € 5.000,= (zegge vijfduizend euro).
3. Indirecte schade waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie, komt nimmer voor vergoeding in aanmerking.
4. Opdrachtgever vrijwaart DvB HR Coaching voor alle aansprakelijkheden van derden, voor zover rechtens mogelijk, waaronder Coachee, die voortvloeien of verband houden met de werkzaamheden van DvB HR Coaching ten behoeve van Opdrachtgever.
5. Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade van DvB HR Coaching die ontstaat als gevolg van het niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomen van zijn verplichting uit de Overeenkomst. Opdrachtgever vrijwaart DvB HR Coaching van alle aanspraken van derden in enig verband daarmee staande.
6. Opdrachtgever vrijwaart DvB HR Coaching voor alle aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan een andere dan aan DvB HR Coaching toerekenbaar is.
7. Voor zover rechtens mogelijk, vervalt ieder vorderingsrecht 12 maanden na het tijdstip waarop het ontstaan van de aansprakelijkheid redelijkerwijs bekend had moeten of kunnen zijn, doch in ieder geval vijf (5) jaar na de datum waarop de einddeclaratie is verzonden of de Overeenkomst (tussentijds) is beëindigd. Het in dit artikel bepaalde geldt ook jegens Opdrachtgever indien een derde schadevergoeding vordert in verband met een door DvB HR Coaching aan Opdrachtgever verleende dienst.

Artikel 13: Geschillen

1. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing
2. Alle geschillen die in verband met de Overeenkomst ontstaan, alsmede geschillen die daarmee samenhangen, zullen in eerste aanleg worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, tenzij volgens wettelijke regels een andere rechter uitsluitend bevoegd is.